

1998

කි දරන පනතින් සංශෝධිත 1980 අංක 31 දරන සේවිකා සමාජයේවා සංවිධාන (ලියාපදිංචි කිරීම හා අධීක්ෂණය) පනත]

සේවිකා සමාජයේවා සංවිධාන ලියාපදිංචිය සඳහා වන අයදුම්පත්‍රය

සංවිධානීන්ගේ තොරතුරු

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා
ලි.ප. අංකය :
දිනය :

01. නමේ නම :

02. ලි.ප. අංකය :

03. දුරකථන අංක : ඇක්ස් අංක : විද්‍යුත් ලිපිනය :

04. ප්‍රධාන සම්බන්ධිත පුද්ගලයින් :

නම	තනතුර	දුරකථන
	සභාපති	
	ලේකම්	
	සාමාජිකයා	

05. සංවිධානය ආරම්භක වර්ෂය :

06. වෙනත් ආයතනයක ලියාපදිංචිය ලබා ඇත්නම්; (අ) ආයතනයේ නම :

(ආ) ලියාපදිංචි අංකය : (ඇ) ලියාපදිංචි ලැබූ දිනය :

07. සංවිධානයේ අරමුණු (ප්‍රධාන අරමුණු 03 ක් පමණක් සඳහන් කරන්න)

.....

08. ප්‍රාදේශීය වශයෙන් ආදර්ශය වන ප්‍රදේශය (අ) දිස්ත්‍රික්කය :

(ආ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය : (ඇ) ප්‍රා. ම නිලධාරී වසම් හා අංකය :

09. ප්‍රධාන ව්‍යාපෘති/ක්‍රියාකාරකම්: (ව්‍යාපෘති/අපේක්ෂා)

ව්‍යාපෘතිය/ක්‍රියාකාරකම	කාලය	ඇත්තවේගය	අනුග්‍රාහකත්වය	ප්‍රතිලාභීන්

10. සේවක වර්ගයේ අපේක්ෂිත වාර්ෂික ඇත්තවේගය :

	ආයතනයේ දරමුදල්	දේශීය අරමුදල්	විදේශීය අරමුදල්	එකතුව
මූල වනය/ ප්‍රාග්ධන				
පුනරාවර්තන				

11. මාසිකත්වය : සාමාන්‍යය : (ලැයිස්තුව අඩු කරන්න)

12. අරමුදල් සපයන ආයතන/පුද්ගලයින්, ඇත්නම්:

අරමුදල් සපයන ආයතන/පුද්ගලයින්	ලිපිනය	දුරකථන අංක	විද්‍යුත් ලිපිනය

සාදර්ශ ව්‍යවස්ථා අකෘතිය

1. සංවිධානයේ නම
2. සංවිධානයේ ලිපිනය
3. සංවිධානයේ බල ප්‍රදේශය
4. සංවිධානයේ දැක්ම
5. සංවිධානයේ මෙහෙවර
6. සංවිධානයේ අරමුණු
7. සංවිධානයේ සමාජිකත්වය
 - 7.1 සමාජිකයින්ගේ ස්වරූපය
 - 7.2 සමාජිකයින් බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය
 - 7.3 සමාජිකත්වය අහෝසි වීම
 - 7.4 සමාජික ගාස්තු
 - 7.5 සමාජිකයින්ගේ යුතුකම් හා වගකීම්
8. සංවිධානයේ නිලතල වගකීම් හා කාර්යයභාරය
 - 8.1 සංවිධානයේ ප්‍රධාන නිලයන්
 - 8.2 සංවිධානයේ නිලතල සඳහා පත්කිරීම හා නිලතල වලින් ඉවත් කිරීම
 - 8.3 ඒ ඒ නිලතලය සතු වගකීම් කාර්යයභාරය හා බලතල
9. සංවිධානයේ අරමුදල්
 - 9.1 අරමුදල් වර්ගය
 - 9.2 සංවිධානයේ අරමුදල් රැස්කිරීම
 - 9.3 අරමුදල් භාවිතය
10. මුද්‍රා හා මවනත් ගනුදෙනු
 - 10.1 බැංකු ගිණුම
 - 10.2 බැංකු ගිණුමවලින් මුදල් ආපසු ගැනීම
 - 10.3 මුදල් ප්‍රතිසාදන නීති පදනම කිරීම
 - 10.4 පොත්පත් පවත්වාගෙන යාම හා ගිණුම් පරීක්ෂාව
11. සංවිධානයේ රැස්වීම්
 - 11.1 වාර්ෂික මහ සභා රැස්වීම
 - 11.2 විශේෂ මහ සභා රැස්වීම
 - 11.3 නිලධාරී මංගල්ලය රැස්වීම
12. සංවිධානය ලියාපදිංචි කිරීම හා නිසාමතය කිරීම
 - 12.1 ලියාපදිංචිය
 - 12.2 වාර්ෂික වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම
13. ව්‍යවස්ථාව සංශෝධනය හා ප්‍රතිලෝමය
 - 13.1 ව්‍යවස්ථා සංශෝධනය
14. ගැටුම් නිරාකරණය කිරීම
 - 14.1 ගැටළු හා ගැටුම් නිරාකරණය සඳහා බලතල
 - 14.2 ගැටළු හා ගැටුම් නිරාකරණය කිරීමේ පටිපාටිය

15. තිත්දු තීරණ ගැනීම සංවිධානය විසුරුවා දීම

සංවිධානය විසුරුවා හැරීමේදී සංවිධානය ව්‍යුහගත වන්නේ සමාන අරමුණක් ඇති සංවිධානයකට වන අතර ස්වේච්ඡා සමාජ සේවා සංවිධානයක් වන බැවින් එය කළ යුතුය. ආයතනයේ සමාජිකත්වය බහුතර කැමැත්ත මත විශේෂ මත සහාය රැස්වීමකදී ගන්නා ලද තීරණය මත ආයතනය ඇවිරි තිබීම අවස්ථාවකි. ආයතනය මෙම යම් ණය වූදලක් ලබා දී ඇතත් හැර දමනු ලබන්නේ විශදම් දරා ඇත්නම් එවා බැහැර ගැනීමට හෝ ප්‍රතිපූර්ණය කිරීම හැර ආයතනයේ සමාජිකයින් හට ආයතනයේ වත්කම් සඳහා හිමිකම් පෑමට අයිතිවාසිකමක් නොමැත්තේය.

මෙම ව්‍යවස්ථා මාලාව සංවිධානයේ ප්‍රථම මත සහාය රැස්වීමට ඉදිරිපත් කර පැමිණ සිටි සමාජිකයින්ගේ අනුමැතියට යටත්ව දින සම්මත කර ගන්නා ලද ව්‍යවස්ථාවේ සභා පිටපතකි.

ප්‍රධාන නිලධාරීන්ගේ නම ලිපිනය හා තනතුර

අත්සන

1.....

.....

2.....

.....

3.....

.....