

දීමනා පත්‍රයක පසු අයිතිය නම් කිරීමට ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛන

1. දීමනා පත්‍රකරුගේ ඉල්ලීම් ලිපිය - අත්සන ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කළ යුතුය.
2. මුල් දීමනා පත්‍රය හා ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කළ පිටපතක්
3. වෙනත් පැවරුමක් කර ඇත්නම් එහි ග්‍රාම නිලධාරී සහතික පිටපතක්
4. සම්පූර්ණ පත්ඉරුවක්
5. නම් කරනු ලබන දරුවාගේ/දරුවන්ගේ උප්පැන්න සහතික මුල් පිටපත්
6. දීමනාපත්‍රකරුගේ හා නම් කරන දරුවාගේ/දරුවන්ගේ ග්‍රාම නිලධාරී සහතික,ජාතික හැඳුනුම්පත් පිටපත්
7. සම්පූර්ණ කරන ලද ඉ.කො.155 ආකෘති 03
8. රු. 50.00ක මුද්දරයක්
9. වෙනත්