

තොරතුරු දැන ගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ පනත වාර්ෂික වාර්තා ආකෘතිය
(පනතේ 10 වන වගන්තිය)

වාර්තාව අදාළ වන වර්ෂය - 2025

01. පොදු අධිකාරිය පිළිබඳ විස්තර

- 1.1 පොදු අධිකාරියේ නම - රුවන්වැලිල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
- 1.2 ලිපිනය - ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, රුවන්වැලිල
- 1.3 වෙබ් අඩවිය - www.ruwanwella.ds.gov.lk දුරකථන අංකය - 036 22 66 238
- 1.4 පොදු අධිකාරිය අයත් වන අමාත්‍යාංශය /පළාත් අමාත්‍යාංශය හා පළාත - රාජ්‍ය පරිපාලන පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
- 1.5 පළාත - දිස්ත්‍රික්කය - ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය -
(කලාපීය හෝ ප්‍රාදේශීය බල ප්‍රදේශවල සීමා වූ පොදු අධිකාරියක් වන විට)

02. ප්‍රතිවාරාත්මක බව - වර්ෂය තුළ

- 2.1 ලැබුණු මුළු ඉල්ලීම් ගණන - 23
- 2.2 සම්පූර්ණ තොරතුරු සපයන ලද ඉල්ලීම් ගණන - 20
- 2.3 තොරතුරු කොටසක් සපයන ලද ඉල්ලීම් ගණන - නැත
- 2.4 වසර තුළ එකතු කළ මුළු ගාස්තුව - නැත

03. ප්‍රතික්ෂේප කිරීම්

- 3.1 පනතේ 5 වන වගන්තිය යටතේ ප්‍රතික්ෂේප කළ ඉල්ලීම් ගණන - 01
- 3.2 පනතේ 5 වන වගන්තිය යටතේ නොවන හේතු මත ඉටු කළ නොහැකි වූ ඉල්ලීම් ගණන - 02

04. අභියාචනා ක්‍රියාවලිය

- 4.1 නම් කළ නිලධාරියා වෙත ලැබුණු අභියාචනා ගණන - 01
- 4.2 නම් කළ නිලධාරියාගේ තීරණ මත තොරතුරු සපයන ලද අභියාචනා ගණන - 01
- 4.3 තොරතුරු කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් වූ අභියාචනා ගණන - නැත
- 4.4 කොමිෂන් සභා තීරණ පරිදි තොරතුරු සපයන ලද අභියාචනා - නැත

05. ප්‍රවර්ධන යෝජනා

5.1 විනිවිදභාවය පිළිබඳ පවත්නා ක්‍රමයේ ක්‍රියාකාරිත්වය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පොදු අධිකාරියේ යෝජනා

නැත

06. වාර්තා කළමනාකරණය

6.1 පොදු අධිකාරියේ වාර්තා පවත්වා ගෙන යාම, කළමනාකරණය හා විනාශ කිරීමට අදාළව වසර තුළ ගත් ක්‍රියාමාර්ග

➤ තොරතුරු පතතව අදාළ ,ලිපිගොනු, වාර්තා (කොමිසම් සභාව විසින් කැඳවූ අභියාචනාවලට අදාළ වාර්තා ආදිය) නිසිලෙස පවත්වාගෙන යාම

6.2 වාර්තා කළමනාකරණයට අදාළ ගැටළු හා දුෂ්කරතා

නැත

07. පනතේ 08 වන වගන්තිය යටතේ වන කර්තව්‍යයන් (අමාත්‍යාංශ හා පළාත් අමාත්‍යාංශ සඳහා පමණි.)

7.1 පනතේ 8 වන වගන්තිය යටතේ අර්ධ වාර්ෂික වාර්තා පළ කළ දිනයන්

ප්‍රථම අර්ධ වාර්ෂික වාර්තාව, දිනය
දෙවන අර්ධ වාර්ෂික වාර්තාව, දිනය

7.2 වෙබ් සබැඳියාව - අදාළ නැත

7.3 පිටපත් ලබා ගත හැකි කාර්යාල - අදාළ නැත

7.4 අය කරනු ලබන ගාස්තුව - අදාළ නැත

දිනය - 23/07/2016

එච්.ඩී.එස්.එන්. හෙට්ටිගේ
ප්‍රාදේශීය ලේකම්
රාවණවැල්ල

පොදු අධිකාරියෙහි ප්‍රධානියා / ප්‍රධාන විධායක
නිලධාරියා තනතුර / අත්සන.

01. සෑම පොදු අධිකාරියක්ම වාර්ෂික වාර්තාවේ පිටපතක් ඊළඟ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 ට පෙර කොමිසම වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

02. එමෙන්ම, වාර්ෂික වාර්තාවේ පිටපතක් පොදු අධිකාරියෙහි නිල වෙබ් අඩවියෙහි පළ කළ යුතුයි.