

දිමනාපත්‍ර ඉඩමක් පැවරීමට අදාලව ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛන

1. පැවරුම්කරුගේ ඉල්ලීම් ලිපිය - අත්සන ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කළ යුතුය
2. මුල් දිමනාපත්‍රය හා පැවරුමක් වෙතොත් එහි පිටපත, උරුම සහතික කිරීමක් කර ඇතොත් එහි පිටපත - අත්සන ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කළ යුතුය
3. සම්පූර්ණ පත්ඉරුවක්
4. පැවරුම්කරුගේ ග්‍රාම නිලධාරී සහතික, ජාතික හැඳුනුම්පත් පිටපත
5. දිමනාපත්‍රකරු/ කලත්‍රයා/ සියලු දරුවන්ගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත විධිමත් දිවුරුම් ප්‍රකාශ (මෙම ඉඩම පැවරීමෙන් තමා ඇතුළු පවුලේ කිසිවෙකු ඉඩම් හෝ ආදායම් නොමැති වීමකින් අනාථභාවයට පත් නොවන බවට කරුණු දක්වා....)
6. පැවරුම්කරුගේ විවාහ සහතිකය හා දරුවන්ගේ උප්පැන්න සහතික මුල් පිටපත්
7. පැවරුම්කරුට වෙනත් ඉඩම් ඇති බව තහවුරු කිරීමට ආල ඔප්පුව හා එහි ග්‍රාම නිලධාරී සහතික පිටපත සහිත පත්තිරුව
8. පැවරුම්ලාභියාගේ ඉල්ලීම් ලිපිය - අත්සන ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කළ යුතුය
9. මෙම ඉඩම පවරා ගැනීමෙන් පසුව තමාට ඇතුළු පවුල් ඒකකයට අයත් ඉඩම් සීමාව අක්කර 50 ඉක්මවා නොයන බවට විධිමත් දිවුරුම් ප්‍රකාශය

10. පැවරුම්ලාභියාගේ ග්‍රාම නිලධාරී සහතික, ජාතික හැඳුනුම්පත් පිටපත

11. පැවරුම්කරු, පැවරුම්ලාභියාගේ ඥාතීන් වයස් වේ නම් ඒ බව සහතික කිරීමට උප්පැන්න සහතික පිටපත

12. වෙනත්